



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**BARÃO DE COTEGIPE**

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2020**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE**, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, que **às 9:00 horas, do dia 03 do mês de Fevereiro do ano de 2020**, na sala de reuniões desta Prefeitura, localizada na Rua Princesa Isabel, 114, se reunirão o pregoeiro e a equipe de apoio, designados pela Portaria nº 2.901/20 DE 20 DE Janeiro de 2020 com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando a contratação de empresa para o fornecimento do objeto descrito e detalhado no item 01, processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17-07-2002, e do Decreto Municipal nº 1.408/09 de 06 de Julho de 2009, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e demais alterações.

**1 - DO OBJETO:**

Constitui objeto da presente licitação a **Aquisição de Impressos Gráficos:**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VLR. UNIT.ORÇADO
1	ATESTADO MÉDICO - TAMANHO 15 X 21 CM/ PAPEL OFF SET 75 GR/ IMPRESSÃO 1 X 0 COR - BLOCO COM 50 FOLHAS	100	BLOCO	R\$ 3,90
2	LEMBRETE - TAMANHO 7 X 6 CM / PAPEL OFF SET 120 GR - IMPRESSÃO 1X 0 COR - BLOCO COM 50 FOLHAS	300	BLOCO	R\$ 0,84
3	BLOCO RECEITUÁRIO MÉDICO - TAMANHO 15 X 21 CM / PAPEL OFF SET 75 GR - IMPRESSÃO 1 X 0 COR / 02 VIAS AUTOCOPIATIVO - BLOCOS COM 50 JOGOS	200	BLOCO	R\$ 8,21
4	FICHA SIA/SUS-RS -LAUDO PARA SOLICITAÇÃO E AUTORIZAÇÃO ATENDIMENTO AMBULATORIAL / TAMANHO 15 X 21 CM/ PAPEL OFF SET 75 GR - IMPRESSÃO 1 X 0 COR / BLOCOS C/ 50 FOLHAS	300	BLOCO	R\$ 3,05
5	RECEITUÁRIO MÉDICO CONTROLE ESPECIAL, 15 X 21 CM / 1X0 COR/ 2 VIAS - BRANCA E AZUL AUTOCOPIATIVO - BLOCO COM 25 UNIDADES	500	BLOCO	R\$ 4,38
6	FICHA SIA/SUS-RS - FICHA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL / TAMANHO 15 X 23 CM / PAPEL OFF SET 75 GR - IMPRESSÃO 1 X 0 COR/ BLOCOS COM 50 FOLHAS	100	BLOCO	R\$ 3,70
7	FORMULÁRIO DE VISITA AGENTE DE SAÚDE - "ESTIVE AQUI" /TAMANHO 15 X 10 CM/ PAPEL 120 GR - IMPRESSÃO 1 X 0 COR/ BLOCO COM 50 FOLHAS	200	BLOCO	R\$ 2,45
8	FICHA DE VISITA / TAMANHO 15 X 10 CM/ PAPEL 120 GR - IMPRESSÃO 1 X 0 COR/ BLOCO COM 50 FOLHAS	50	BLOCO	R\$ 5,13
9	FICHA REGISTRO DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL ( PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE DENGUE - PNCD)/ IMPRESSÃO 1 X 1 COR/ IMPRESSÃO FRENTE E VERSO/ TAMANHO A4/ PAPEL 75 GR /BLOCO COM 50 FOLHAS	50	BLOCO	R\$ 8,20
10	FORMULÁRIO REQUISIÇÃO MAMOGRAFIA/ IMPRESSÃO FRENTE E VERSO 1 X 1 COR/ SULFITE 75 GR / TAMANHO A4/ BLOCO COM 25 FOLHAS	20	BLOCO	R\$ 8,86

**Rua Princesa Isabel, 114 - Barão de Cotegipe - RS -**  
**CEP: 99740-000 - Fone/fax: 54 3523 1344**  
**e-mail: cotegipe@baraodecotegipe.rs.gov.br -**  
**Site Oficial:www.baraodecotegipe.rs.gov.br**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**BARÃO DE COTEGIPE**

11	FICHA DE VACINAÇÃO/ TAMANHO 20 X 11,5 CM/ PAPEL OFF SET 180 GR/ IMPRESSÃO 1 X 1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO / BLOCO 20 FOLHAS	10	BLOCO	R\$ 15,18
12	CARTEIRA DE VACINAÇÃO/ TAMANHO 16 X 11,5 CM/ PAPEL OFF SET 180 GR/ IMPRESSÃO 4X1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO/ COM 01 DOBRA	500	UNIDADES	R\$ 0,66
13	SOLICITAÇÃO DE COMPRAS "NOTA DE EMPENHO"/ TAMANHO 18 X 20 CM/ IMPRESSÃO 1 X 0 COR/ BLOCO COM DUAS VIAS : BRANCO E PARDO/ BLOCO COM 50 JOGOS PAPEL AUTOCOPIATIVO E ACABAMENTO PICOTADO	150	BLOCO	R\$ 12,03
14	REQUISIÇÃO DE LAVAGENS, CONSERTOS E TROCA DE PNEUS/ TAMANHO 18 X 10 CM/ IMPRESSÃO 1 X 0 COR/ BLOCO EM TRÊS VIAS: BRANCO, AZUL E AMARELA/ BLOCOS COM 25 JOGOS/ ACABAMENTO PICOTADO/ PAPEL AUTOCOPIATIVO E NUMERADOS	100	BLOCO	R\$ 6,28
15	REQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL, TAMANHO 18 X 10 CM/ IMPRESSÃO 1 X 0 COR/ BLOCO EM TRÊS VIAS: BRANCO, AZUL E AMARELA/ BLOCOS COM 25 JOGOS/ ACABAMENTO PICOTADO/ PAPEL AUTOCOPIATIVO E NUMERADOS	150	BLOCO	R\$ 5,50
16	PASTA A4, PAPEL SUPERA 350 GR, IMPRESSÃO 4 X 0, COM BOLSO	3000	UNIDADES	R\$ 1,46
17	ENVELOPE COM TIMBRE / TAMANHO 34 X 24 CM/ PAPEL OFF SET 120 GR, SELEÇÃO DE CORES	3000	UNIDADES	R\$ 0,93
18	ENVELOPE COM TIMBRE / TAMANHO 25 X 18 CM/ PAPEL OFF SET 120 GR, SELEÇÃO DE CORES	2000	UNIDADES	R\$ 0,78
19	ENVELOPE COM TIMBRE / TAMANHO 23 X 11,5 CM/ PAPEL OFF SET 120 GR, SELEÇÃO DE CORES	1500	UNIDADES	R\$ 0,62
20	CARTÃO DE VISITA / PAPEL COUCHE 300 GR/ IMPRESSÃO 4 X 0 CORES/ TAMANHO 5 X 9 CM/ PROLAN 01 LADO, VERNIZ LOCAL	1000	UNIDADES	R\$ 0,56
21	ENVELOPE COM TIMBRE / TAMANHO 23 X 11,5 CM/ PAPEL OFF SET 120 GR, SELEÇÃO DE CORES, MONTADO E COLADO A MÃO - COM JANELA	1000	UNIDADES	R\$ 0,79
22	CARTAZ COLORIDO, COUCHE 150 GR, IMPRESSÃO 4 X 0 TAMANHO A3 - PARA DIVERSOS EVENTOS CONFORME NECESSIDADE	500	UNIDADES	R\$ 5,74
23	CUPOM NOTA PREMIADA/ TAMANHO 10,5 X 7,5 CM/ PAPEL OFF SET 75 GR/ IMPRESSÃO 4 X 1 COR/ NUMERADO/ BLOCOS COM 100 UNIDADES	50000	UNIDADES	R\$ 0,04
24	PANFLETOS/ TAMANHO 15 X 21 CM, COUCHE 150 GR, IMPRESSÃO 4 X 0 PARA DIVERSOS EVENTOS CONFORME NECESSIDADE	10000	UNIDADES	R\$ 0,33



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**BARÃO DE COTEGIPE**

25	FOLDER / TAMANHO A4/ PAPEL COUCHE 150 GR/ IMPRESSÃO 4 X 4 COR/ 2 DOBRAS - PARA DIVERSOS EVENTOS CONFORME NECESSIDADE	15000	UNIDADES	R\$ 0,46
26	AGENDAS ESCOLARES / TAMANHO 15 X 21 CM/ CAPA DURA E COLORIDA/ 110 FOLHAS/ IMPRESSÃO 4 X 4 COR/ PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO E CALENDÁRIO/TODAS AS PÁGINAS NUMERADAS/ ESPIRAL/ PÁGINAS SOMENTE COM LINHAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E MODELO A SER ELABORADO PELO SMEC.	600	UNIDADES	R\$ 21,63
27	AGENDAS ESCOLARES / TAMANHO 15 X 21 CM/ CAPA DURA E COLORIDA/ 110 FOLHAS/ IMPRESSÃO 4 X 4 COR/PÁGINAS DE IDENTIFICAÇÃO E CALENDÁRIO/TODAS AS PÁGINAS NUMERADAS/ ESPIRAL/ PÁGINAS CONFORME ESPECIFICAÇÕES E MODELO A SER ELABORADO PELO SMEC.	200	UNIDADES	R\$ 21,63
28	CARTEIRA SAÚDE DA MULHER/ TAMANHO 30 X 14 CM/ PAPEL OFF SET 180 GR/ IMPRESSÃO 1X1 COR, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO - 2 DOBRAS	200	UNIDADES	R\$ 1,08
29	FICHA RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL ( PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE DENGUE - PNCD)/ IMPRESSÃO 1 X 0 COR/ TAMANHO A4/ PAPEL 75 GR/BLOCO COM 50 FOLHAS	500	BLOCO	R\$ 4,80
30	FICHA FORMULÁRIO DE VISITAS AOS IMÓVEIS - AB/ IMPRESSÃO 1 X 0 COR/ TAMANHO A4/ PAPEL 75 GR/ BLOCO COM 50 FOLHAS	2000	BLOCO	R\$ 4,75
31	FICHA CADASTRO DOMICILAR/ IMPRESSÃO 1 X 0 COR/ TAMANHO A4/ 75 GR/ BLOCO COM 50 FOLHAS	50	BLOCO	R\$ 6,57
32	FICHA DE VISITA DOMICILAR/ IMPRESSÃO 1 X 1 COR/ TAMANHO A4/ BLOCO COM 50 FOLHAS/ PAPEL 75 GR/ IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	2000	BLOCO	R\$ 5,10
33	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL/ IMPRESSÃO 1 X 1 COR/ TAMANHO A4/ BLOCO COM 50 FOLHAS/ PAPEL 75 GR/ IMPRESSÃO FRENTE E VERSO	100	BLOCO	R\$ 6,45
34	SISTEMA DE CONTROLE INTERNO REGISTRO DE SERVIÇO PRESTADO A PARTICULAR. TAMANHO 21 X 15/ IMPRESSÃO 1 X 0 COR/ BLOCO EM TRÊS VIAS: BRANCO, AZUL E AMARELO/ BLOCOS C/ 25 JOGOS/ ACABAMENTO PICOTADO/ PAPEL AUTOCOPIATIVO E NUMERADO.	100	BLOCO	R\$ 9,04
35	LONA COM IMPRESSÃO DIGITAL 4 X 0, EM FORMA DE BANNER OU FAIXA COM ACABAMENTO NAS EXTREMIDADES EM MADEIRA E COM CORDÃO PARA FIXAÇÃO. PARA DIVERSOS EVENTOS CONFORME NECESSIDADE.	70	M²	R\$ 149,33



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**BARÃO DE COTEGIPE**

36	ADESIVO DE VINIL IMPRESSÃO 4 X 0, RECORTE RETO OU PERSONALIZADO EM DIVERSOS TAMANHOS. PARA DIVERSOS EVENTOS CONFORME NECESSIDADE.	50	M <sup>2</sup>	R\$ 166,00
37	INFORMATIVO MUNICIPAL CONTENDO INFORMAÇÕES E FOTOS DE EVENTOS, OBRAS E AQUISIÇÕES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS. IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHE 150GR, 4 X 4 CORES, SENDO 4 CADERNOS TAMANHO 30 X 42 CM ABERTO E FECHADO 30 X 21 CM.	3000	UNIDADES	R\$ 4,43
38	CALENDÁRIO DE GELADEIRA 10 X 15 CM, COM MANTA IMANTADA, IMPRESSÃO OFF SET 4 X 0 EM PAPEL TRIPLEX 250 GR.	3000	UNIDADES	R\$ 0,54
39	CALENDÁRIO DE EVENTOS, TAMANHO 30 X 40 CM, IMPRESSÃO 4 X 4 CORES, PAPEL COUCHE 150 GR, AIRÔ METÁLICO 5/16 E COM PENDENTE METÁLICO, 16 FOLHAS, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, SENDO PÁGINAS COM FOTOS DO MUNICÍPIO, E PÁGINAS DOS MESES COM EVENTOS DO MUNICÍPIO E MATERIAL INFORMATIVO SOBRE DOENÇAS CONTENDO SINTOMAS, CAUSAS E TRATAMENTO.	3000	UNIDADES	R\$ 9,95

**1.1.** A entrega dos itens será fracionada, conforme solicitação das Secretarias, durante 1(um) ano e deverá ser entregue no prazo máximo de 5 (cinco) dias após a Solicitação.

A proposta deverá ser impressa pelo programa SYSPROPOSTAS, devendo a mesma ter o carimbo com CNPJ da empresa, data, assinatura ou rubrica em todas as páginas da proposta. O CNPJ da licitante deverá ser obrigatoriamente, o mesmo da Nota de Empenho e da Nota Fiscal, caso seja vencedora do certame.

A Proposta Comercial contida no Envelope nº 01 deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

A proposta deverá ser apresentada em uma via de papel, sem emendas ou rasuras sob pena de desclassificação e uma via em meio digital, a partir do programa padrão Syspropostas que se encontra gratuitamente no link que segue:

<http://site.systempro.com.br/syspropostas/syspropostas.exe>[Versão 4.0 M] Versão SYSPROPOSTA 3.0 - A ou Superior este arquivo deve vir para o certame em CD ou em PEN DRIVE dentro do envelope da proposta.

O arquivo para cotação da proposta está disponível no site da Prefeitura juntamente com o edital no Site: [www.baraodecotegipe.rs.gov.br](http://www.baraodecotegipe.rs.gov.br).

**Deve-se gerar o arquivo de retorno e gravá-lo em Pen Drive ou CD, sem modificar o nome.**

**2 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para o que se sugere a seguinte inscrição:

**ENVELOPE Nº 01**  
**AO MUNICÍPIO DE BARÃO DE COTEGIPE**  
**EDITAL DE PREGÃO Nº 001/2020 Registro de Preços – PROCESSO Nº 006/2020**  
**ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**  
-----



## **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE**

**ENVELOPE Nº 02**

**AO MUNICÍPIO DE BARÃO DE COTEGIPE**

**EDITAL DE PREGÃO Nº 001/2020 Registro de Preços – PROCESSO Nº 006/2020**

**ENVELOPE N.º 02 - DOCUMENTAÇÃO**

**PROPONENTE (NOME COMPLETO)**

### **3 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, no **dia da abertura dos envelopes**, diretamente ou por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído que, devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade ou carteira de habilitação com foto.

**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada **fora dos envelopes**.

#### **3.3 – O credenciamento será efetuado da seguinte forma:**

**a)** *se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:*

**a.1)** cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado

**a.2)** documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** registro comercial, se empresa individual.

**b)** *se representada por procurador, apresentar:*

**b.1)** instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida em cartório, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

**b.2)** carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

**Observação 1:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**Observação 2:** Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**3.4)** Para exercer os direitos de ofertas lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5)** A empresa que pretende se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de Dezembro de 2006, deverão apresentar, **fora dos envelopes**, no momento do credenciamento, **declaração, firmada de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte**.



## **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE**

### **4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes n.º 01 - PROPOSTA e 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das interessadas, as quais deverão:

**a)** comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame;

**b)** **apresentar, ainda, declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.**

### **5 - PROPOSTA DE PREÇO:**

**5.1.** A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter:

**a)** razão social da empresa;

**b)** descrição completa do produto ofertado;

**c)** preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

**d)** Não serão aceitas propostas com valores superiores ao **preço orçado**.

**Observação:** Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço **até três casas decimais após a vírgula**, sendo desprezadas as demais, se houver também em eventual contratação.

### **6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

**6.1.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

**6.2.** Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

**6.3.** No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada como mais elevada, até a proclamação da vencedora.

**6.4.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**6.5.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida à ordem prevista nos itens 6.3 e 6.4.

**6.5.1** - Dada à palavra a licitante, esta disporá de 30 s (trinta segundos) para apresentar nova proposta.

**6.6.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.





## **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE**

**6.7.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no item 14 deste edital.

**6.8.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, consequentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.9.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.10.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**6.11.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

**6.12.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.13.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos

do item 5;

d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**Observação:** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

**6.14.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**6.15.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

**6.16.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto, serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 14.1 deste edital.

**6.17.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

### **7 - DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

**7.1.1** - Declaração que atende ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal nº 4.358/02;

#### **7.1.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos



## **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE**

de eleição de seus administradores; **Salvo os que apresentarem no credenciamento, que não necessitam apresentar novamente.**

**c)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**d)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **7.1.3 - REGULARIDADE FISCAL:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**b)** prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Débitos quanto à dívida ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional), Estadual e Municipal, sendo a última do domicílio ou sede da licitante;

**c)** prova de regularidade relativa à Seguridade Social (CND/INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos em lei;

**d)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**e)** certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT.

### **7.1.4-QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**a)** Declaração firmada pelo licitante de que o mesmo atende a todos os requisitos do edital e que tem condições de fornecer os produtos objetos deste certame.

**b)** Declaração que a empresa presta ou prestou serviços de qualidade e que cumpre com a entrega conforme os prazos solicitados, fornecido por órgão público ou privado.

### **7.1.5 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**a)** Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 90 (noventa) dias, da data designada para a apresentação do documento.

**b)** Comprovação que possui capital social registrado e integralizado não inferior a R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais). Esta comprovação poderá ser feita através de Certidão Simplificada expedida pela junta comercial com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias.

**c)** Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em original ou por fotocópia previamente autenticada em Cartório ou por servidor da Administração, e estar dentro de seus prazos de validade na data prevista para a entrega e abertura dos envelopes.

**7.2.** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## **8- DAS COOPERATIVAS DE TRABALHO**

**8.1.** Somente poderão participar da Licitação as Cooperativas de trabalho que atuem, exclusivamente, em um único ramo de atividade, coincidente com aquele a ser contratado pelo Município.

**8.2.** As cooperativas, além de atenderem as exigências anteriores, pertinente à habilitação, deverão apresentar os seguintes documentos, por força da Lei nº 5.764/71, combinada com o inciso IV do art. 30 da Lei Federal nº 8.666/93:





## **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE**

- a) Estatuto social, com ata da assembleia de aprovação, conforme a Lei nº 5.764/71, que comprove que a Cooperativa tem como objeto a prestação de serviços exigidos nesta licitação;
- b) Regimento Interno (com a ata de assembleia que o aprovou);
- c) Registro na Organização das Cooperativas do Estado do Rio Grande do Sul – OCERGS e Certidão de Regularidade expedido pela mesma;
- d) Ata de fundação da cooperativa, devidamente registrada na Junta Comercial;
- e) Atas de eleição dos dirigentes e conselheiros fiscais, realizadas através de assembleias gerais ordinárias;
- f) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados (com ata da assembleia que o aprovou);
- g) Registro de presença dos cooperados em assembleias gerais;
- h) Certidão Negativa de Processo Administrativo junto ao Ministério Público do Trabalho;
- i) Certidão Negativa da Justiça do Trabalho de que não há condenação trabalhista de associados contra a cooperativa gerando vínculo de emprego;

As Cooperativas deverão prestar caução de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, que ficará depositado por dois anos nos cofres públicos após o encerramento do mesmo;

**As Cooperativas deverão ter ciência do Termo de Compromisso de Ajustamento de Conduta nº 78/2008, o qual poderá ser solicitado diretamente no setor de Licitações.**

### **9 - DA ADJUDICAÇÃO:**

**9.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**9.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**9.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

### **10 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**10.1.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**10.2.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**10.3.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**10.4.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

### **11. DOS PRAZOS**

**11.1** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de até 5 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.



## **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE**

**11.2** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**11.3** O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e o final ocorrerá após a entrega do objeto e aceitação do mesmo pelas Secretarias.

**11.4** O objeto da licitação tem vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do termo contratual ou rescindindo-se automaticamente na entrega do objeto licitado.

**11.5** Findo o prazo previsto para o termino do presente termo, e havendo valor remanescente, fica ressalvado à PREFEITURA, a **não obrigatoriedade de retirar todo o produto licitado, em virtude da desnecessidade.**

### **12 - DO RECEBIMENTO:**

**12.1.** O proponente vencedor do certame deverá proceder à entrega dos impressos gráficos, de acordo com cada solicitação, num prazo máximo de Entrega de **5(cinco) dias.**

**12.2.** Verificada a desconformidade de quaisquer itens solicitados no objeto, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

**12.3.** A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

### **13 - DO PAGAMENTO:**

**13.1.** O pagamento será efetuado de modo proporcional a aquisição dos impressos gráficos em até 15 dias após a entrega dos mesmos.

**13.2.** A nota fiscal/fatura, emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão Registro de Preços, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos objetos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**13.3.** Os objetos não sofrerão reajustes de preços em hipótese alguma.

### **14 - DAS PENALIDADES:**

**14.1.** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração estarão sujeitas às seguintes penalidades:

**a)** deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *multa de 5% sobre o valor estimado da contratação;*

**b)** manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;*

**c)** deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com o Município pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor estimado da contratação;*

**d)** executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

**e)** executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 10 (dez) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

**f)** inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com o Município pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

**g)** inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com o Município pelo prazo de 05 (cinco) anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*



## **ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COTEGIPE**

**h)** causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com o Município pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

**14.2** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**14.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

### **15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**15.1.** Quaisquer informações ou dúvidas referentes ao edital deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Barão de Cotegipe, Setor de Licitações, sito na Rua Princesa Isabel, 114, ou pelos telefones (54) 3523 1344, com antecedência mínima de 03 (três) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**15.2.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, setor de Licitações.

**15.3.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**15.4.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de telefones.

**15.5.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou, ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

**15.6.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, sobre o valor inicial contratado.

**15.7.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro, **ressalvado o disposto na Lei Complementar 123/2006**, que diz respeito ao Estatuto Nacional da Microempresa e empresa de Pequeno Porte.

**15.8.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

**15.9.** Fica eleito o Foro da Comarca de Erechim – RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Barão de Cotegipe (RS), 21 de Janeiro de 2020.

Vladimir Luiz Farina  
Prefeito Municipal



# ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE

### BARÃO DE COTEGIPE

#### ANEXO I

#### MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

##### EMPRESA XXXXXXXX

PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020 - REGISTRO DE PREÇOS  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2020

Aos xx (xxxxxx) dias do mês de xxxx do ano de 2020, autorizado pelo ato do Processo Licitatório nº 006/20, Pregão Presencial nº 001/20 – Registro de Preços, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto no artigo 15º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Decreto Municipal nº 1.408/09 de 06 de Julho de 2009 que, conjuntamente com condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a Licitante Vencedora, doravante denominada Detentora da Ata:

**1.0** Consideram-se registrados os seguintes preços da Detentora da Ata: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, CNPJ nº xxxxxxxxxxxx, Estabelecida na xxxxxxxxxxxx – Município de XXXXXXXXXXXXXXXX - RS XXXXXXXXXXXX, representado pelo seu XXXXXXXXXXXXXXXX, Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX à saber:

#### 1.1 Descrição:

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO
01	...	...	.....	.....
02	...	...	.....	.....

**1.2** A Administração efetuará seus pedidos a Detentora da Ata através de **Solicitação**, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio.

**1.3** O prazo para entrega dos impressos gráficos será de 5 (cinco) dias, conforme item 12.1 do Edital do Pregão Presencial nº 001/20 - Registro de Preços, contados do recebimento de cada solicitação, pela detentora da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS. Salienta-se que a solicitação é realizada por cada Secretaria conforme a necessidade e os valores da Nota Fiscal deverão ser exatamente os que constam na presente ata.

**1.4** Os valores devidos pela Prefeitura serão pagos, em até 15 (quinze) dias após o recebimento definitivo (formal e objetivo dos impressos gráficos), mediante apresentação da respectiva fatura. A nota fiscal/fatura, emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo e o número do pregão Registro de Preços, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos objetos e posterior liberação do documento fiscal para pagamento. Os objetos não sofrerão reajustes de preços em hipótese alguma

**1.5** Os produtos fornecidos serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e consequentemente aceitação, no prazo de 05 (cinco) dias a contar do recebimento provisório.

**1.6** Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**1.9.** O descumprimento do prazo de entrega sujeitará a fornecedora às seguintes sanções:

- Pela falta injustificada do fornecimento do objeto, ficará a Contratada sujeita a multa de 2% (dois por cento) ao dia sobre o valor total da obrigação.
- Se a falta do objeto for superior a 10 (dez) dias, a multa será em dobro.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**BARÃO DE COTEGIPE**

- c) Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá garantir defesa prévia, aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do artigo 87 da Lei Federal que rege este instrumento e multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado.
- d) Ocorrendo multas, estas serão autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra.
- e) A aplicação da multa fica condicionada a prévia defesa da Contratada, que deverá ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da respectiva notificação.
- f) Nos termos do Artigo 7º da Lei Federal 10.520 de 17 de Julho de 2002, se a licitante, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Município, e será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores, sem prejuízo das multas previstas neste contrato e das demais cominações legais.

**1.10** O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº 8.666/93, ou a pedido justificado do interessado, presente às razões orientadas pela Teoria da Imprevisão.

**1.11** A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão Presencial nº 001/2020 – Registro de Preços - Processo Licitatório nº 006/2020.

**1.12** Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de Pregão Presencial nº 001/20, Minuta do Contrato da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

**1.13** As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Fórum da cidade de Erechim – RS, esgotadas as vias administrativas.

**1.14** Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, que vai assinada pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal Vladimir Luiz Farina, de Barão de Cotegipe, e pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, qualificado preambularmente, representando a Detentora da Ata.

Prefeitura Municipal de Barão de Cotegipe, Xx de Xxxxxxx de 2020.

Vladimir Luiz Farina  
Prefeito Municipal

XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX  
Empresa Detentora Da Ata



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BARÃO DE COTEGIPE**

**ANEXO II**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020 – Registro de Preços**

**DECLARAÇÃO**

(Razão Social da Empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA** para fins do disposto no inciso V, do Art. 27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que **não emprega** menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e **não emprega** menor de dezesseis anos.

Ressalva:

-Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

**Ou**

-Não emprega menor a partir de quatorze anos.

(Observação: colocar uma das alternativas acima)

Data:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa  
Carimbo da Empresa





**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BARÃO DE COTEGIPE**

**ANEXO III**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020 – Registro de Preços**

**CREDENCIAMENTO**

Através da presente, credenciamos o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Barão de Cotegipe – RS, na modalidade de Pregão Presencial nº 001/20, Processo Licitatório nº 006/20 - Registro de Preços, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_ **bem como formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.**

\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
Carimbo da empresa e Assinatura do Credenciante



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BARÃO DE COTEGIPE**

**ANEXO IV**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020 – Registro de Preços**

**DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**

DECLARAMOS, para fins de participação no procedimento licitatório, PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/20, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/20 - Registro de Preços, que esta empresa atende plenamente os requisitos necessários à habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no edital convocatório.

\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ  
e Assinatura do Representante Legal.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BARÃO DE COTEGIPE**

**ANEXO V**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020 – Registro de Preços**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaramos Para os fins de direito, na qualidade de proponente do Procedimento Licitatório Nº 006/20, sob a modalidade Pregão Presencial Nº 001/20 – Registro de Preços, instaurado pela Prefeitura Municipal de Barão de Cotegipe, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ  
e Assinatura do Representante Legal.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE  
BARÃO DE COTEGIPE**

**ANEXO VI**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 006/2020  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020 – Registro de Preços**

**DECLARAÇÃO DE PORTE EMPRESARIAL**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, para fins de obtenção do tratamento simplificado e diferenciado de que trata a Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006, que se enquadra nas condições estabelecidas em seu art. 43, e que não apresenta nenhum dos impedimentos previstos no § 4º desse mesmo artigo.

Sem mais para o momento, enviamos nossos protestos de estima e consideração.

\_\_\_\_\_ em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Carimbo da Empresa identificando a Razão Social, CNPJ  
e Assinatura do Representante Legal e do Contador.